



# Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VARESE

## GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.126 DEL 04/12/2014

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ELENCO DI MATERIALE DI SCARTO D'ARCHIVIO.

L'anno **duemilaquattordici** addì **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **otto** e minuti **quarantadue** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                         | Presente |
|----------------------------------------|----------|
| 1. Reggio Maria Maddalena - Sindaco    | Sì       |
| 2. Poli Roberto - Vice Sindaco         | Giust.   |
| 3. Pellizzaro Edi Maria - Assessore    | Sì       |
| 4. Chierichetti Gian Luigi - Assessore | Sì       |
| 5. Andolfato Umberto - Assessore       | Giust.   |
| Totale Presenti:                       | 3        |
| Totale Assenti:                        | 2        |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Marisa Stellato** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Reggio Maria Maddalena** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO: PRESA D'ATTO ELENCO MATERIALE DI SCARTO D'ARCHIVIO.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la Determina del Responsabile del Servizio n. 50 del 10/10/2014 con la quale veniva conferito incarico alla Soc. Il Calamo di Boldi Fabrizia & C. sas di Taino per il riordino degli atti d'archivio;

**VISTO** che la Società incaricata ha predisposto specifico progetto di intervento per l'aggiornamento dell'elenco di consistenza dell'archivio di deposito e l'elenco degli atti da proporre per lo scarto;

**RITENUTO** di procedere allo scarto della suddetta documentazione, previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Lombardia, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. D) del codice dei Beni culturali e del paesaggio – D. Lgs. 22/1/2004 n. 42;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 6/2013 con cui venivano individuati i Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dei Servizi Amministrativi in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei termini di legge

### **DELIBERA**

- 1) **Le premesse** formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) **Di prendere** atto del progetto di intervento per l'aggiornamento dell'elenco di consistenza dell'archivio di deposito e l'elenco degli atti da proporre per lo scarto predisposti dalla Soc. Il Calamo di Boldi Fabrizia & C. sas di Taino, come da allegati A) e B) che formano parte integrante della presente deliberazione.
- 3) **Di richiedere** alla Soprintendenza Archivistica della Lombardia l'approvazione storico – archivistica.
- 4) **Di dare atto** che, successivamente all'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica della Lombardia, il materiale sarà smaltito a cura della Società appaltatrice del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti.
- 5) **Di dare mandato** al Responsabile del Servizio di adottare tutti gli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione.
- 6) **Di inviare** comunicazione della presente delibera ai Capigruppo Consiliari.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.



# Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VA

---

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ELENCO DI MATERIALE DI SCARTO D'ARCHIVIO.**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il parere di cui al seguente prospetto:

| <b>Parere</b> | <b>Esito</b> | <b>Data</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Firma</b>       |
|---------------|--------------|-------------|---------------------|--------------------|
| Tecnico       | Favorevole   | 03/12/2014  | Borghi Luigia       | F.to Borghi Luigia |

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to : Dott.Arch Maria Maddalena Reggio

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale (Albo Pretorio) di questo Comune il giorno: 10/12/2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi. (art.124 D.Lgs 18 agosto 2000, n.267) e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. n.267 del 18 agosto 2000.

Golasecca, lì 10/12/2014

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Golasecca, lì 10/12/2014

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

Golasecca, lì \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Mondrone Antonietta

Visto:

Golasecca, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Marisa Stellato

---

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.**

lì, 10/12/2014

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Borghi Luigia